



مقررات بخش‌های آموزشی درمانی و شرح وظایف دانشجویان

محترم

دانشکده دندانپزشکی بندرعباس

1. ضوابط پوشش دانشجویان: 2
2. ضوابط حضور و غیاب دانشجویان: 2
3. ضوابط کنترل عفونت: 2
4. قوانین کلی: 2
5. قوانین داخل بخشی دانشجویان 3
- بخش ارتودانتیکس 4
- بخش دندانپزشکی اطفال 7
- بخش اندودانتیکس 13
- بخش بیماری‌های دهان و فک و صورت 15
- بخش پروتزهای دندانی 18
- بخش پرپودنتولوژی 21
- بخش دندانپزشکی ترمیمی 22
- بخش جراحی دهان و فک و صورت 23
- بخش رادیولوژی دهان 26
- بخش سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی 27

1. ضوابط پوشش دانشجویان:

خانم‌ها: استفاده از مانتو و شلوار و مقنعه متعارف و کفش ساده الزامی می‌باشد. مانتو و روپوش باید جلو بسته و آستین بلند و غیر چسبان باشند و حداقل بلندی تا زانو داشته باشند. پوشیدن شلوار کوتاه و لباس‌هایی که به عمد پاره شده ممنوع می‌باشد. بلندی ناخن‌ها، استفاده از ناخن مصنوعی و لاک زده ممنوع می‌باشد.

آقایان: استفاده از پیراهن آستین بلند و ساده و شلوار و کفش متعارف الزامی می‌باشد. پوشیدن شلوار کوتاه و چسبان و لباس‌هایی که به عمد پاره شده ممنوع می‌باشد. پیرایش مو سر باید ساده و کوتاه باشد و مدل موهای افراطی ممنوع می‌باشد.

- پوشیدن جوراب با ضخامت مناسب که مچ پاها را بپوشاند برای کلیه آقایان و خانم‌ها اجباری می‌باشد.

2. ضوابط حضور و غیاب دانشجویان:

- حضور و غیاب دانشجویان رأس ساعت شروع بخش انجام می‌شود و با غیبت آنان طبق قوانین آموزشی رفتار خواهد شد.
- یک جلسه غیبت غیر موجه منجر به حذف واحد خواهد شد. رسیدگی به حضور و غیاب دانشجویان و اخذ واحد مربوط به اداره آموزش می‌باشد و اساتید محترم هیچ دخالتی در این مسئله نمی‌کنند. بنابراین دانشجویان جهت رسیدگی به این امور به اساتید خود مراجعه نفرمایند.

*سه بار تأخیر ورود به بخش معادل یک غیبت غیر موجه خواهد بود.

3. ضوابط کنترل عفونت:

- پوشیدن روپوش سفید حتی زیر گان، استفاده از ماسک، شیلد یا عینک، کلاه برای آقایان و پوشیده بودن مو سر خانم‌ها به منظور کنترل عفونت برای دانشجویان محترم اجباری می‌باشد.
- استفاده از کاورهای یونیت و پوار و ساکشن و پیشبند بیمار حین کار کلینیکی اجباری می‌باشد. در صورت عدم رعایت کنترل عفونت توسط دانشجویان، اساتید محترم طبق مقررات آموزشی رفتار خواهند کرد.

4. قوانین کلی:

- دانشجویان محترم موظف به رعایت قوانین و مقررات آموزشی و رعایت اصول اخلاقی در مواجهه با اساتید، بیماران، کارکنان و سایر دانشجویان می‌باشند. هر گونه رفتار سوء اخلاقی منجر به تنظیم صورت جلسه و گزارش کتبی به معاون آموزشی دانشکده و شورای انضباطی دانشجویان خواهد شد.
- حضور دانشجویان یا والدین آنها در مطب شخصی یا تماس با تلفن شخصی اساتید جهت امور مربوط به دانشکده منجر به معرفی دانشجویان متخلف به شورای انضباطی دانشجویان خواهد شد.

5. قوانین داخل بخشی دانشجویان

- صحبت کردن با تلفن همراه داخل بخش و در حین اعمال تشخیصی و درمانی ممنوع می باشد و در صورت مشاهده توسط مسئول بخش ضبط خواهد شد.
- آوردن کیف داخل بخش و گذاشتن آن روی میز، تراسی و یونیت ها ممنوع می باشد. در صورت مشاهده بعد از یک بار تذکر از ورود دانشجویان با کیف جلوگیری خواهد شد.
- امتناع از پذیرش بیمار به علت داشتن امتحان، به عنوان غیبت از بخش ثبت خواهد شد.
- کلیه مواردی که دانشجویان باید در بخش داخل جعبه ابزار شخصی داشته باشد، قبل از شروع بخش به دانشجویان اعلام شده و در بدو ورود کنترل می شود. در صورتی که دانشجویان موارد مشخص شده را به همراه نداشته باشند اجازه گرفتن بیمار در آن جلسه را نداشته و طبق مقررات آموزشی با آنان رفتار خواهد شد.
- به منظور جلوگیری از تجمع در بخش و وارد شدن فشار کاری به اساتید و پرسنل به خصوص در پایان ترم، دانشجویان موظف اند فقط در روزهایی که توسط آموزش مشخص شده در بخش حضور داشته باشند. لذا توصیه می شود برای اتمام ریکوارمنت از ابتدا ترم برنامه ریزی فرمائید.

بخش ارتودانتیکس

قوانین و مقررات کلی

1. حضور در بخش در ساعت مقرر و اداری حضور تا پایان ساعت تعیین شده الزامی است .
2. آراستگی ظاهری متناسب با شأن دانشجو شامل پوشیدن روپوش الزامی است .
3. رعایت اصول اخلاقی در برخورد با اساتید ، پرسنل بخش و سایر دانشجویان ضروری است .
4. خاموش نمودن تلفن همراه در بخش الزامی است .
5. قوانین مربوط به حضور و غیاب دانشجویان طبق آیین نامه آموزش دندانپزشکی اجرا خواهد شد .
6. هر گونه جابه جایی در برنامه ی آموزشی باید با اطلاع مدیر گروه و آموزش دانشکده باشد .
7. تکالیف عملی تعیین شده الزاماً بایستی در موعد مقرر تحویل داده شوند.
8. جابه جا کردن گروه عملی حتی برای یک جلسه پس از هماهنگی با اساتید هر دو گروه و با تایید کتبی ایشان امکان پذیر خواهد بود.
9. تاخیر بیش از 15 دقیقه به منزله ی غیبت دانشجو محسوب می شود .
10. به ازای هر جلسه غیبت موجه 0/5 نمره از نمره نهایی کسر شده . غیبت بیش از دو جلسه به منزله ی عدم کسب نمره قبولی در این دوران خواهد بود .

تکالیف و وظایف دانشجو

ارتو 2 عملی:

1. تکمیل پرونده
2. رسم و آنالیز سفالومتری لترال
3. آنالیز فوتوگرافی بیمار و نحوه ی تهیه ی فوتو گرافی از بیمار
4. قالب گیری بیمار و تهیه موم اکلوزن
5. ارائه طرح درمان
6. آنالیز کست و انجام محاسبه های لازم در خصوص فضای موجود و مورد نیاز
7. ثبت کلیه فعالیت های انجام شده در log book
8. ارائه سمینار بر مبنای مقالات و فصول تعیین شده از کتب مرجع

ریکوارمنتها

حدافل تعداد	شرح مهارت	ردیف
یک مورد	تکمیل پرونده	1
یک مورد	رسم و آنالیز سفالومتری لترال	2

یک مورد	انجام آنالیز فوتوگرافی و تهیه ی فوتو گرافی از بیمار	3
یک مورد	قالب گیری بیمار و تهیه موم اکلوزن	4
یک مورد	نوشتن لیست مشکلات بیمار	5
یک مورد	ارائه طرح درمان	6
یک مورد	آنالیز کست و انجام محاسبه های لازم در خصوص فضای موجود و مورد نیاز	7
یک مورد	ارائه سمینار بر مبنای مقالات و فصول تعیین شده از کتب مرجع	8

ارتو 3 عملی

1. پذیرش بیماران جدید و پیگیری درمان بیماران پذیرش شده در ارتو 2
2. تشکیل پرونده برای بیماران مراجعه کننده به بخش و تکمیل رکوردهای تشخیصی ضروری
3. تهیه لیست مشکلات برای بیماران یا کیس های ارائه شده
4. ارائه طرح درمان برای هر کیس
5. ساخت و تنظیم پلاک برای بیماران
6. پیگیری روند درمان بیماران
7. ثبت کلیه فعالیت های انجام شده در log book
8. ارائه سمینار بر مبنای مقالات و فصول تعیین شده از کتب مرجع

ریکوآرمنت ها

ردیف	شرح مهارت	حداقل تعداد
1	درمان مال اکلوزن اسکلتال کلاس 2 یا کلاس 3 نیازمند درمان با دستگاه فانکشنال یا فیس ماسک	یک بیمار
2	مشاهده و آشنایی با ساخت لینگوال ارچ و نحوه تحویل به بیمار	یک بیمار
3	پذیرش و پیگیری درمان ارجاعی از طرف بخش و استاد	دو بیمار
4	پیگیری و درمان بیماران پذیرش شده جدید و ارجاعی در طول نیمسال تحصیلی	چهار بیمار
5	مشاهده و آشنایی با نحوه لحیم کردن اجزای سیمی شکسته شده	یک بیمار

ارتو عملی 4

1. پذیرش بیماران جدید و پیگیری درمان بیماران پذیرش شده در ارتو 2 و 3
2. کیس پرزنت بیماران درمان شده در واحد ارتو 2 و 3 عملی
3. تشکیل پرونده برای بیماران مراجعه کننده به بخش و تکمیل رکوردهای تشخیصی ضروری
4. تهیه لیست مشکلات برای بیماران یا کیس های ارائه شده
5. ارائه طرح درمان برای هر کیس
6. ساخت و تنظیم پلاک برای بیماران
7. پیگیری روند درمان بیماران
8. ثبت کلیه فعالیت های انجام شده در log book
9. ارائه سمینار بر مبنای مقالات و فصول تعیین شده از کتب مرجع

ریکوارمنت ها

ردیف	شرح مهارت	حداقل تعداد
1	پیگیری درمان بیماران پذیرش شده در ارتو 2 و 3	چهار مورد
2	کیس پرزنت بیماران درمان شده در واحد ارتو 2 و 3 عملی	یک مورد
3	ارائه سمینار در زمینه ارتودنسی پیشگیری یا مداخله ای با استفاده از مقالات مربوطه	یک مورد

بخش دندانپزشکی اطفال

1. تمام دانشجویان بخش کودکان ملزم هستند راس ساعت شروع بخش که هر ترم از سمت آموزش اعلام می شود در بخش حاضر شوند و تا پایان ساعت در بخش حضور داشته باشند (حتی در صورت نداشتن بیمار)
2. دانشجویان باید با ظاهری آراسته و مرتب در بخش حضور یابند.
3. تمام دانشجویان باید ایتکتی که بر وی آن نام ، نام خانوادگی و شماره دانشجویی در آن درج شده باشد بر روی روپوش خود نصب نمایند.
4. رعایت اصول اخلاقی در برخورد با اساتید و پرسنل
5. در برخی روزها که دانشجویان بیمار نداشته باشند باید به درمان بیماران توسط سایر دانشجویان کمک نموده و اجازه ترک بخش را ندارند.
6. عدم هرگونه جابجایی در برنامه آموزشی بدون هماهنگی مدیر گروه
7. دانشجویان ملزم به رعایت دقیق و با وسواس پروتکل کنترل عفونت می باشند.
8. استفاده از تلفن همراه در بخش ممنوع است.
9. دانشجویان در برخورد با بیمار باید حداکثر احترام را برای بیمار قایل شوند..
10. در جلسه اول، demonstration کاملی برای آشنایی با اصول کار و درمان و نحوه ارزیابی ارائه می گردد.
11. غیبت در جلسات درس عملی فقط برای 2 جلسه موجه امکان پذیر است. در صورت غیبت غیر موجه و موجه بیش از 2 جلسه امکان ادامه گذراندن واحد امکان پذیر نخواهد بود.
12. به ازای هر غیبت 0/25 از نمره نهایی دانشجو کسر خواهد شد.
13. لیست مواد مورد نیاز برای هر rotation در ابتدای ترم در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
14. در پایان هر روز کاری، ست استفاده شده باید کاملاً شسته و خشک و عاری از هرگونه آلودگی به اتاق استریل تحویل داده شود و یونیت و تابوره و... باید به حالت اولیه برگردانده شود. ست های ناقص تحویل گرفته نشده است و برای دانشجوی بدون ست غیبت غیر موجه منظور می گردد.
15. در ابتدای هر جلسه، بیماران وقت گرفته شده توسط منشی بخش و طبق صلاحدید استاد مربوطه ، بین دانشجویان تقسیم می گردند.
16. دانشجو می تواند با هماهنگی مسئول پذیرش بخش، بیمار را از آشنایان خود آورده که در این صورت بیمار خود او بوده و کار بیمار به خود دانشجو محول می گردد اما کلیه بیمارانی که با مراجعه به دانشکده در بخش پذیرش شده اند ،بیماران بخش محسوب می شوند و بین دانشجویان تقسیم می شوند و هیچ گونه آشنایی بعدی برای دانشجو حق انحصاری نمودن بیمار را به همراه نخواهد داشت. در توزیع بیمار، ابتدا بیماران با نوبت قبلی برای شروع کار در بخش دعوت می شوند و اگر دانشجویی در پایان بدون بیمار بماند، بیماران بدون وقت قبلی ویزیت خواهند شد. بنابراین در صورتی که بیمار شما نیاز به ادامه درمان دارد، تاکید کنید که حتما از منشی بخش وقت بگیرد.
17. دانشجو باید قبل از شروع کار بیمار خود را به استاد معرفی نموده طرح درمان آن جلسه را با ایشان کنترل نماید.
18. انجام کلیه درمان ها پس از رعایت اصول کنترل عفونت مربوط به ابزار و سطوح (کلیه سطوح باید کاور شوند) و استفاده از پوشش های فردی (کلاه، گان یا روپوش، ماسک، دستکش، عینک یا شیلد) امکان پذیر است. همچنین دانشجو نباید با این پوشش ها به نواحی غیر بالینی (از جمله اتاق اساتید، بخش اداری و ...) وارد شوند و یا از بخش خارج شوند.

19. بخش کودکان از نظر پذیرش بیمار یک بخش مستقل می باشد یعنی پذیرش اولیه بیماران در اولین جلسه مراجعه به بخش با تشکیل پرونده برای کودکان و نوجوانان آغاز می گردد. کلیه دانشجویان در واحد کودکان عملی یک با پرونده بخش آشنا می شوند.
20. دانشجویان باید پرونده بخش را برای کلیه بیمارانی که در بخش درمان می شوند به طور کامل تکمیل نمایند. در زمان تکمیل پرونده، موارد درمانی مورد نیاز بیمار را در دفترچه یادداشت ثبت کند و پس از تایید اساتید بخش آن را در پرونده اصلی وارد نمایند. ثبت درمان های مورد نیاز بیمار در پرونده اصلی باید بدون خط خوردگی باشد.
21. دانشجویان تنها در صورت تکمیل پرونده و تایید طرح درمان نهایی توسط استاد مربوطه مجاز به کار کردن بر روی هستند.
22. اخذ رضایت نامه کتبی از سرپرست کودک اولین قدم در تشکیل پرونده می باشد. همچنین در پایان هر جلسه، کار انجام شده باید به طور دقیق در پرونده بیمار ثبت و به تایید استاد مربوطه برسد.
23. گرفتن تاریخچه پزشکی حتی در موارد اورژانسی و کمبود وقت باید با دقت انجام شود.
24. رادیوگرافی های هر بیمار جزئی از آزمایشات پاراکلینیکی بیمار بوده که برای ارائه طرح درمان اولیه و آغاز به کار روی هر دندان ضروری است. مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها با دانشجوی مربوطه در طول جلسه درمانی می باشد. پس از پایان کار رادیوگرافی های موجود با اطمینان از کامل بودن آنها باید به پرونده ضمیمه شوند.
25. اگر والدین بیمار مایل به بردن رادیوگرافی های کودک خود می باشند می توانند با ذکر تاریخ و دلیل، می بایست از والدین در محل شرح درمان پرونده امضا گرفته شود.
26. جهت بررسی نهایی کار انجام شده توسط هر دانشجو برای هر روز هفته، (شامل افراد یک گروه)، یک پوشه مجزا توسط اساتید اختصاص داده شده است. هر یک از دانشجویان در این پوشه یک صفحه اختصاصی خواهند داشت تا پس از انجام هر requirement تایید استاد در آن ثبت شود.
27. توجه به محتوای آموزشی درمان در بخش کودکان و اهمیت آموزش کنترل رفتار در دندانپزشکی به دانشجویان و همچنین در جهت ارائه بهترین کیفیت درمانی به بیمار و با توجه به امکانات موجود در بخش آموزشی، فقط کودکانی که می توانند با دانشجو همکاری کنند پذیرفته می شوند و در غیر این صورت با صلاحدید استاد مربوطه مرخص می شوند.
28. پس از اتمام کار، رادیوگرافی ها در پرونده قرار داده شده و پرونده به منشی بخش (حتی اگر کامل نباشد) تحویل گردد. لازم به ذکر است که کوچکترین کار انجام شده برای بیمار با ذکر جزئیات در پرونده ثبت و به امضای استاد مربوطه برسد. همچنین می بایست تایید کار انجام شده را در صفحه لاگ بوک خود از استاد مربوطه گرفته و پرونده بیمار را شخصا به منشی بخش تحویل دهد.
29. رعایت حداقل requirement در هر بخش الزامی است و مدیریت زمان جهت تکمیل آن بر عهده خود دانشجو می باشد و در صورت عدم تکمیل، عواقب و مشکلات بر عهده خود دانشجو می باشد.
30. در پایان ساعت بخش، هر دانشجو موظف به اخذ امضای خروج از بخش بوده و در پایان ترم تعداد حضور در بخش دانشجو باید با تعداد امضای خروج از بخش برابر باشد. در غیر اینصورت به منزله غیبت دانشجو می باشد.

لیست وسایل مورد نیاز در بخش کودکان (در جعبه شخصی دانشجو موجود باشد)

- فایل (شماره 10 تا 40) و bar broach (شماره 25 و 30)
- لنتولو (25 و 30)
- فرز های مربوطه از هر کدام حداقل 2 عدد:
- فرز توربین الماسی شماره های 012-010-008
- فرز روند توربین شماره های 012-010-008
- فرز روند انگل شماره های 2-4-8
- فرز knife edge الماسی کوتاه L169
- فرز های پرداخت کامپوزیت و مولت های پرداخت کامپوزیت
- فرز فیشوروتومی کارباید 16 پره
- فرز بروساز انگل

دندانپزشکی کودکان عملی 1

پیش نیاز: اندو عملی 1، کودکان نظری 1، واحد کنترل عفونت، رادیولوژی عملی 1، دندانپزشکی ترمیمی عملی 1

تعداد و نوع واحد: دو واحد عملی

حداقل مهارت های مورد نیاز:

1. تراش کلاس یک و کلاس دو مولرهای شیری را بر روی دندان شیری کشیده شده به درستی انجام دهد.
2. تراش کلاس پنج دندان های شیری را بر روی دندان شیری کشیده شده به درستی انجام دهد.
3. فیشورسیلانت و ترمیم سطحی دندان دائمی را بر روی کست به درستی انجام دهد.
4. پالپوتومی را بر روی مولر های شیری کشیده شده به درستی انجام دهد.
5. پالپکتومی را بر روی دندان های قدامی و خلفی شیری کشیده شده به درستی انجام دهند .
6. روکش استینلس استیل مناسب برای دندان انتخاب کند و تراش دندان را به دقت انجام دهد و با ماده مناسب سمان کند.
7. تشکیل پرونده کودک همراه با رضایت نامه آگاهانه از والدین را آموزش ببیند.

شرح مهارت دانشجو	حداقل تعداد
شناخت آناتومی و مورفولوژی دندان شیری و زمان رویش و افتادن آنها	بدو ورود به بخش بر روی دندان های کشیده شده
تراش حفره شامل کلاس یک آمالگام	2دندان
تراش حفره کلاس دو آمالگام	2دندان
تراش حفره کلاس پنج آمالگام	2دندان
فلورایدتراپی و آموزش بهداشت	مشاهده 2 مورد

2 دندان بر روی کست	PRR و فیشور سیلانت
2 دندان بر روی کست	SSC
5 دندان مولر شیری کشیده شده	پالپوتومی و پالپکتومی
یک مورد آموزش تکمیل پرونده	اخذ رضایت آگاهانه از والدین کودک

ارزشیابی کودکان عملی 1

نمره فاینال مجموع نمرات زیر می باشد:

8 نمره تکمیل ریکوارمنت که شامل ارزیابی تهیه حفره دسترسی ، کیفیت آپوریشن و کیفیت رادیو گرافی می باشد.

5 نمره امتحان پایان بخش بر روی دندان مولر شیری کشیده شده

5 نمره امتحان OSCE خروج از بخش که به طور هماهنگ در پایان ترم برگزار می گردد.

2 نمره انضباط (حضور به موقع، رعایت کنترل عفونت، چیدمان مرتب ست و ...)

دندانپزشکی کودکان عملی 2

پیش نیاز : دندانپزشکی کودکان عملی 1، دندانپزشکی ترمیمی عملی 2

تعداد و نوع واحد: دو واحد عملی

حداقل مهارت های عملی مورد انتظار

1. با استفاده از روش های برقراری ارتباط و روش های مختلف کنترل رفتار کودک را برای درمان آماده کند
2. معاینه صحیح داخل و خارج دهانی کودک را انجام دهد و رادیوگرافی مناسب را تهیه کند و در نهایت پرونده بیمار را تکمیل کند
3. روش مناسب برای رعایت بهداشت را باتوجه به سطح بهداشت کودک به والدین و کودک آموزش دهد
4. دندان مورد نظر را به دقت بی حس و با رعایت اصول خارج کند
5. تراش حفره و پر کردن آن را به درستی انجام دهد
6. PRR و فیشورسیلانت را به درستی انجام دهد
7. بروساژ و فلورایدتراپی را به دقت انجام دهد
8. درمان های پالپ (پالپوتومی و پالپکتومی) را با دقت و به درستی انجام دهد.
9. کشیدن دندان شیری را به درستی انجام دهد.
10. گزارشی از درمان های انجام شده با نظر استاد تهیه و با مقایسه با یافته های روز در جلسه پایانی ارائه کند

حداقل مهارت های مورد نیاز جهت به اتمام رساندن کودکان 2 عملی

بدو ورود به بخش	اطلاع از آناتومی و مورفولوژی تاج و ریشه دندان شیری
بدو ورود به بخش	اطلاع از عوامل ایجاد کننده پوسیدگی
تمام موارد درمان	اخذ رضایت نامه آگاهانه از والدین کودک
تمام موارد درمان	کنترل رفتار کودک
تمام موارد درمان	برخورد و برقراری ارتباط صحیح با کودک
پنج بیمار	تکمیل پرونده شامل تاریخچه پزشکی و دندانپزشکی و معاینه داخل و خارج دهانی و ارزیابی رادیوگرافی و غیره
پنج بیمار	آموزش روش های مسواک زدن
حسب مورد	انجام بی حسی
دو بیمار	تراش حفره و ترمیم دندان شامل آمالگام کلاس یک و کلاس دو و یا ترمیم کامپوزیت
سه دندان	کشیدن دندان شیری
سه دندان	پالپوتومی و پالپکتومی
دو دندان	PRR و فیشورسیلانت
دو بیمار	فلورایدتراپی
یک دندان	SSC

نحوه محاسبه نمرات کودکان عملی 2:

1. 5 نمره امتحان پایان بخش
2. 13 نمره تکمیل ریکوارمنت (تکمیل دقیق و صحیح لاگ بوک ، کیفیت کار دانشجو ، فعالیت دانشجو در بخش، پوزیشن دانشجو و بیمار ، چیدمان مرتب ست، رعایت اصول کنترل عفونت، رعایت مبانی کنترل رفتاری، ایزولاسیون و ... (میانگین نمرات عملی جلسات در طول ترم))
3. 2 نمره انضباط (حضور و غیاب، آراستگی، منظم بودن، رفتار و ...)

درس: دندانپزشکی کودکان عملی 3

پیش نیاز : دندانپزشکی کودکان عملی دو
تعداد و نوع واحد: دو واحد عملی

حداقل مهارت های عملی مورد انتظار :

1. با استفاده از روش های برقراری ارتباط و روش های مختلف کنترل رفتار کودک را برای درمان آماده کند
2. معاینه صحیح داخل و خارج دهانی کودک را انجام دهد و رادیوگرافی مناسب را تهیه کند و در نهایت پرونده بیمار را تکمیل کند
3. روش مناسب برای رعایت بهداشت را باتوجه به سطح بهداشت کودک به والدین و کودک آموزش دهد
4. دندان مورد نظر را به دقت بی حس و با رعایت اصول خارج کند
5. تراش حفره و پر کردن آن را به درستی انجام دهد
6. PRR و فیشورسیلانت را به درستی انجام دهد
7. برساز و فلورایدتراپی را به دقت انجام دهد.
8. درمان های پالپ (پالپوتومی و پالپکتومی) را با دقت و به درستی انجام دهد.
9. کشیدن دندان شیری را به درستی انجام دهد.
10. ترمیم حفرات عمیق با کف بندی یا IPC را در دندان 6 با دقت انجام دهد.

گزارشی از درمان های انجام شده با نظر استاد تهیه و با مقایسه با یافته های روز در جلسه پایانی ارائه کند

اطلاع از آناتومی و مورفولوژی تاج و ریشه دندان شیری	بدو ورود به بخش
اطلاع از عوامل ایجاد کننده پوسیدگی	بدو ورود به بخش
اخذ رضایت نامه آگاهانه از والدین کودک	تمام موارد درمان
کنترل رفتار کودک	تمام موارد درمان
برخورد و برقراری ارتباط صحیح با کودک	تمام موارد درمان
تکمیل پرونده شامل تاریخچه پزشکی و دندانپزشکی و معاینه داخل و خارج دهانی و ارزیابی رادیوگرافی و غیره	پنج بیمار
آموزش روش های مسواک زدن	پنج بیمار
انجام بی حسی	حسب مورد
تراش حفره و ترمیم دندان شامل آمالگام کلاس یک و کلاس دو و یا ترمیم کامپوزیت	دو بیمار
کشیدن دندان شیری و درمان آبسه دندانی	سه دندان
پالپوتومی و پالپکتومی	سه دندان
PRR و فیشورسیلانت	دو دندان
فلورایدتراپی	دو بیمار
SSC	دو دندان

نحوه محاسبه نمرات کودکان عملی 3:

1. 5 نمره امتحان پایان بخش
2. 13 نمره تکمیل ریکوارمنت (تکمیل دقیق و صحیح لاگ بوک ، کیفیت کار دانشجو ، فعالیت دانشجو در بخش، پوزیشن دانشجو و بیمار، چیدمان مرتب ست، رعایت اصول کنترل عفونت، رعایت مبانی کنترل رفتاری، ایزولاسیون و ...)(میانگین نمرات عملی جلسات در طول ترم))
3. 2 نمره انضباط (حضور و غیاب، آراستگی، منظم بودن، رفتار و ...)

بخش اندودانتیکس

تکالیف و وظایف دانشجو:

اندو عملی 1:

1. رعایت انضباط در بخش
2. رعایت قوانین درون بخش
3. گرفتن شرح حال کامل بیمار
4. انجام تست های تشخیص وایتالیتی دندان
5. انجام تشخیص های پالپ و پری اپیکال
6. تهیه رادیگرافی های با کیفیت حین درمان و با تعداد مناسب
7. انجام درمان ریشه کامل هفت دندان قدامی

اندو عملی 2:

1. رعایت انضباط در بخش
2. رعایت قوانین درون بخش
3. گرفتن شرح حال کامل بیمار
4. انجام تست های تشخیص وایتالیتی دندان
5. انجام تشخیص های پالپ و پری اپیکال
6. تهیه رادیگرافی های با کیفیت حین درمان و با تعداد مناسب
7. انجام درمان ریشه شش دندان پرمولر(حداقل 2 مورد پرمولر بالا و 2 کاناله باشد)

اندو عملی 3 :

1. رعایت انضباط در بخش
2. رعایت قوانین درون بخش
3. گرفتن شرح حال کامل بیمار
4. انجام تست‌های تشخیص و ایستالیتی دندان
5. انجام تشخیص‌های پالپ و پری اپیکال
6. تهیه‌ی رادیگرافی‌های با کیفیت حین درمان و با تعداد مناسب
7. انجام درمان ریشه 3 دندان خلفی (حداقل یک مورد دندان خلفی بالا)

میانی اندو 1:

1. رعایت انضباط در بخش
2. انجام درمان ریشه پنج دندان قدامی و چهار دندان پرمولر (حداقل 2 مورد پرمولر 2 کانال)

میانی اندو 2:

1. رعایت انضباط در بخش
2. انجام درمان ریشه 6 دندان خلفی (مولرهای بالا و پایین)

بخش بیماری‌های دهان و فک و صورت

1. تمام دانشجویان بخش بیماری‌های دهان ملزم هستند راس ساعت شروع بخش که هر ترم از سمت آموزش اعلام می‌شود در بخش حاضر شوند و تا پایان ساعت در بخش حضور داشته باشند (حتی در صورت نداشتن بیمار)
2. دانشجویان باید با ظاهری آراسته و مرتب در بخش حضور یابند.
3. تمام دانشجویان باید اتیکیته که بر روی آن نام، نام خانوادگی و شماره دانشجویی درج شده باشد بر روی روپوش خود نصب نمایند.
4. رعایت اصول اخلاقی در برخورد با اساتید و پرسنل
5. در برخی روزها که دانشجویان بیمار نداشته باشند باید به درمان بیماران توسط سایر دانشجویان کمک نموده و اجازه ترک بخش را ندارند.
6. عدم هرگونه جابجایی در برنامه آموزشی بدون هماهنگی مدیر گروه
7. دانشجویان ملزم به رعایت دقیق و باسواس پروتکل کنترل عفونت می‌باشند.
8. استفاده از تلفن همراه در بخش ممنوع است.
9. دانشجویان در برخورد با بیمار باید حداکثر احترام را برای بیمار قایل شوند..
10. در جلسه اول، demonstration کاملی برای آشنایی با اصول کار و درمان و نحوه ارزیابی ارائه می‌گردد.
11. غیبت در جلسات درس عملی فقط برای 2 جلسه موجه امکان پذیر است. در صورت غیبت غیر موجه و موجه بیش از 2 جلسه امکان ادامه گذراندن واحد امکان پذیر نخواهد بود.
12. به ازای هر غیبت 0/25 از نمره نهایی دانشجو کسر خواهد شد.
13. لیست مواد مورد نیاز برای هر rotation در ابتدای ترم در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد. (پیوست)
14. در پایان هر روز کاری، ست استفاده شده باید کاملاً شسته و خشک و عاری از هرگونه آلودگی به اتاق استریل تحویل داده شود و یونیت و تابوره و... باید به حالت اولیه برگردانده شود. ست های ناقص تحویل گرفته نشده است و برای دانشجوی بدون ست غیبت غیر موجه منظور می‌گردد.
15. در ابتدای هر جلسه، بیماران وقت گرفته شده توسط منشی بخش و طبق صلاحدید استاد مربوطه، بین دانشجویان تقسیم می‌گردند.
16. دانشجو می‌تواند با هماهنگی مسئول پذیرش بخش، بیمار را از آشنایان خود آورده که در این صورت بیمار خود او بوده و کار بیمار به خود دانشجو محول می‌گردد اما کلیه بیمارانی که با مراجعه به دانشکده در بخش پذیرش شده اند، بیماران بخش محسوب می‌شوند و بین دانشجویان تقسیم می‌شوند و هیچ‌گونه آشنایی بعدی برای دانشجو حق انحصاری نمودن بیمار را به همراه نخواهد داشت. در توزیع بیمار، ابتدا بیماران با نوبت قبلی برای شروع کار در بخش دعوت می‌شوند و اگر دانشجویی در پایان بدون بیمار بماند، بیماران بدون وقت قبلی ویزیت خواهند شد. بنابراین در صورتی که بیمار شما نیاز به ادامه درمان دارد، تاکید کنید که حتماً از منشی بخش وقت بگیرد.
17. دانشجو باید قبل از شروع کار بیمار خود را به استاد معرفی نموده طرح درمان آن جلسه را با ایشان کنترل نماید.
18. انجام کلیه درمان‌ها پس از رعایت اصول کنترل عفونت مربوط به ابزار و سطوح (کلیه سطوح باید کاور شوند) و استفاده از پوشش‌های فردی (کلاه، گان یا روپوش، ماسک، دستکش، عینک یا شیلد) امکان پذیر است. همچنین دانشجو نباید با این پوشش‌ها به نواحی غیر بالینی (از جمله اتاق اساتید، بخش اداری و ...) وارد شوند و یا از بخش خارج شوند.

19. دانشجویان باید پرونده بخش را برای کلیه بیمارانی که در بخش درمان می شوند به طور کامل تکمیل نمایند. در زمان تکمیل پرونده، موارد درمانی مورد نیاز بیمار را در دفترچه یادداشت ثبت کند و پس از تایید اساتید بخش آن را در پرونده اصلی وارد نمایند. ثبت درمان های مورد نیاز بیمار در پرونده اصلی باید بدون خط خوردگی باشد.
20. دانشجویان تنها در صورت تکمیل پرونده و تایید طرح درمان نهایی توسط استاد مربوطه مجاز به کار کردن بر روی بیمار هستند.
21. اخذ رضایت نامه کتبی از بیمار اولین قدم در تشکیل پرونده می باشد. همچنین در پایان هر جلسه، کار انجام شده باید به طور دقیق در پرونده بیمار ثبت و به تایید استاد مربوطه برسد.
22. گرفتن تاریخچه پزشکی حتی در موارد اورژانسی و کمبود وقت باید با دقت انجام شود.
23. رادیوگرافی های هر بیمار جزئی از آزمایشات پاراکلینیکی بیمار بوده که برای ارائه طرح درمان اولیه و آغاز به کار روی هر دندان ضروری است. مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها با دانشجویی مربوطه در طول جلسه درمانی می باشد. پس از پایان کار رادیوگرافی های موجود با اطمینان از کامل بودن آنها باید به پرونده ضمیمه شوند.
24. جهت بررسی نهایی کار انجام شده توسط هر دانشجو برای هر روز هفته، (شامل افراد یک گروه)، یک پوشه مجزا توسط اساتید اختصاص داده شده است. هر یک از دانشجویان در این پوشه یک صفحه اختصاصی خواهند داشت تا پس از انجام هر requirement تایید استاد در آن ثبت شود.
25. پس از اتمام کار، رادیوگرافی ها در پرونده قرار داده شده و پرونده به منشی بخش (حتی اگر کامل نباشد) تحویل گردد. لازم به ذکر است که کوچکترین کار انجام شده برای بیمار با ذکر جزییات در پرونده ثبت و به امضای استاد مربوطه برسد. همچنین می بایست تایید کار انجام شده را در صفحه لاگ بوک خود از استاد مربوطه گرفته و پرونده بیمار را شخصا به منشی بخش تحویل دهد.
26. رعایت حداقل requirement در هر بخش الزامی است و مدیریت زمان جهت تکمیل آن بر عهده خود دانشجو می باشد و در صورت عدم تکمیل، عواقب و مشکلات بر عهده خود دانشجو می باشد.
27. در پایان ساعت بخش، هر دانشجو موظف به اخذ امضای خروج از بخش بوده و در پایان ترم تعداد حضور در بخش دانشجو باید با تعداد امضای خروج از بخش برابر باشد. در غیر اینصورت به منزله غیبت دانشجو می باشد.

تکالیف و وظایف دانشجو.

1. اخذ تاریخچه پزشکی و دندانپزشکی و انجام معاینات بالینی کامل
2. انجام معاینات دندانی و ثبت در پرونده
3. ثبت معاینه داخل و خارج دهانی شامل اعصاب مغزی ، غدد بزاقی ، گره های لنفی، غده تیروئید
4. معاینه کامل TM joint
5. تکمیل پرونده غربالگری بیمار با تظاهرات دهانی و ارائه ملاحظات دندانپزشکی بیماریهای سیستمیک مثل دیابت، کلیه، تیروئید، کبد و گوارش، ریه، آدرنال، قلب و عروق
6. تکمیل پرونده غربالگری بیمار با ضایعه دهانی (تشخیص ، درمان ، پیگیری)
7. توصیف و ارائه تشخیص افتراقی ضایعات دهانی
8. درخواست و تفسیر گرافی ها در صورت نیاز

9. ارائه طرح درمان و نحوه فالوآپ بیمار
10. تهیه لیست مشکلات (problem list)
11. تعیین نیاز به انجام مشاوره پزشکی یا دندانپزشکی با سایر تخصصها
12. تجویز نسخه دارویی در صورت نیاز
13. ثبت کلیه فعالیت های انجام شده در log book

بخش پروت‌های دندانی

1. قوانین و مقررات کلی
2. دانشجویان باید طبق ساعات آموزشی به موقع در بخش حضور داشته باشند و تا پایان بخش در بخش باشند و خروج بدون هماهنگی از طرف استاد مربوطه برابر با قانون آموزش غیبت اعمال میشود
3. ثبت دو غیبت برابر با قانون آموزشی دانشکده منجر به حذف واحد درسی میشود
4. سه مورد تاخیر به منزله یک غیبت بوده و برابر با مقررات آموزشی اعمال میشود
5. رعایت کنترل عفونت در بخش اجباری است و در صورت عدم رعایت برابر با مقررات آموزشی رفتار میشود
6. بیمار گیری و معاینه بیماران لزوماً باید با هماهنگی با پذیرش انجام شود
7. پس از تایید بیمار و مشخص شدن دانشجوی مربوطه دانشجوی موظف است ابتدا پرونده بیمار را تکمیل نموده و توضیحات کامل در مورد کار و چند جلسه بودن کار را به بیمار بدهد و بیمار فرم برانت را امضا نموده و به پذیرش تحویل نماید
8. دانشجویان موظفند در ابتدای بخش پرونده بیمار را از پذیرش تحویل گرفته و پایان بخش تحویلاً پذیرش دهند
9. مواد مصرفی به مقدار لازم و تعیین شده از طرف اساتید محترم و رییس کلینیک های درمانی در اختیار دانشجویان قرار میگیرد و در صورت استفاده بیش از حد دانشجو باید خود مواد را تهیه کند و دانشکده هیچ تعهدی در این مورد ندارد
10. ریکوار منت دانشجویان توسط اساتید مشخص شده است و دانشجویان موظف هستند تمامی موارد موجود در ریکوار منت را انجام دهند
11. پذیرش و طرح درمان در طول ترم توسط یک استاد مشخص میشود و نظارت سایر اساتید در زمان نبود استاد مربوطه بلا مانع است
12. در پایان هر روز کاری دانشجو موظف است که یونیت خود را تمیز کرده و موارد کنترل عفونت را رعایت کند در غیر اینصورت برابر با قانون کنترل عفونت برخورد میشود
13. دانشجویان موظف هستند در پایان کار انگل و توربین و هندپیس خود را با دستمال آغشته به دکونکس تمیز کرده و پس از روغن کاری و گرفتن روغن اضافی با دستمال آن را پک نموده و تحویل استیشن دهند
14. دانشجویان موظف هستند ابزار استفاده شده را شسته و در محلول میکروتن غوطه ور ساخته و سپس خشک و پک کرده و به استیشن تحویل نمایند
15. در پایان بخش هر روز جهت نظافت بخش تخلیه میشود لذا هرگونه آرک و کست یا وسیله دیگر دور ریخته میشود و بخش مسیولیتی در قبال آنها ندارد
16. قوانین عمومی بخش ها باید در بخش رعایت شود و در صورت عدم رعایت برابر با قانون دانشکده رفتار میشود.

تکالیف و وظایف دانشجوی

پارسیل 1 عملی:

1. حضور و خروج به موقع در بخش
2. معاینه کامل بیمار و ارزیابی رادیوگرافی بیمار
3. ایجاد چک لیستی از طرح درمان های احتمالی
4. تهیه کست های تشخیصی،
5. سوری و تایید طرح درمان با اساتید مورد نظر،
6. قالبگیری نهایی و انتقال سوری به کست نهایی،
7. چک فریم و ارزیابی وثیت روابط فکی، چ
8. ک کردن دندانهای چیده شده و تحویل پروتز بر بیمار

ثابت 1 عملی:

1. حضور و خروج به موقع از بخش،
2. معاینه کامل بیمار و ارزیابی رادیوگرافی بیمار،
3. تهیه کست تشخیصی و انجام وکسپ،
4. آماده سازی دندان جهت ساخت پست و کور ،
5. سمان پست و تراش دندان ،
6. قالبگیری نهایی،
7. چک فریم و چک پرسنل ،
8. ارزیابی اکلوژن
9. سمان روکش متال سرامیک

کامل 2 عملی:

1. حضور و خروج به موقع در بخش،
2. معاینه کامل بیمار و ارزیابی رادیو گرافی،
3. تهیه کست تشخیصی و ساخت تری ،
4. انجام مرحله بوردر مولدینگ
5. قالبگیری نهایی
6. تنظیم بیس وریم
7. چیدن دندان و امتحان ان
8. پخت دست دندان

9. تحویل دنچر به بیمار

میانی کامل:

1. حضور و خروج به موقع در پر کلینیک،
2. آشنایی با مراحل ساخت دنچر فک بالا و پایین
3. انجام مراحل لابراتواری

پروتز پیشرفته:

1. حضور و خروج به موقع در بخش،
2. معاینه و تشخیص
3. افتراق درمان ریلاین از ریپیس،
4. توانایی ثبت رابطه مرکزی و تهیه قالب
5. تنظیم اکلوزن و تحویل دنچر به بیمار

بخش پروتکل‌های

1. رعایت پروتکل‌های کنترل عفونت در بخش الزامی می باشد.
2. هنگام کار جرمگیری روی بیمار علاوه بر پوشیدن روپوش سفید, پوشیدن گان الزامی می باشد.
3. استفاده از عینک یا شیلد و همچنین کلاه موقع جرمگیری الزامی می باشد.
4. هرگونه جابجایی یا عدم حضور به هر دلیلی در برنامه تئوری یا عملی با هماهنگی با مدیر گروه انجام شود.
5. قبل از شروع کار جرمگیری روی بیمار، داشتن امضای رضایت بیمار و امضای تکمیل پرونده توسط استاد مربوطه الزامی می باشد.
6. هر بیمار پرویو نیازمند سه مرحله درمان می باشد: 1. تکمیل پرونده 2. جرمگیری دستی یا اولتراسونیک 3. فالوآپ ، هر قسمت نمره به آن تعلق میگیرد.
7. در پایان هر ترم نمره هر دانشجو بر اساس ریکوارمنت موجود ، مربوط به بیماران در طول ترم و نمره پایان بخش می باشد.
8. در پایان هر ترم ریکوارمنت ها تحویل مدیر گروه و اساتید گروه داده شود .
9. پس از اتمام ریکوارمنت های مقرر هر واحد عملی ، با هماهنگی استاد بخش حضور یا عدم حضور صورت گیرد

بخش دندانپزشکی ترمیمی

10. حداکثر ساعت پذیرش بیمار برای شیفت صبح ، ساعت 9:30 صبح و برای شیفت ظهر حداکثر تا ساعت 12:30 می باشد.
11. اولین قدم برای شروع درمان، تکمیل پرونده بیمار و گرفتن امضا بیمار می باشد.
12. بیمار بدون داشتن گرافی در بخش ترمیم پذیرش نخواهد شد.
13. داشتن دندان کشیده شده برای دمو در هفته اول بخش الزامی می باشد.
14. جلساتی که دانشجو بیمار ندارد باید روی دندان کشیده شده ترمیم انجام دهد.
15. در صورت اکسپوز یا تروژنیک پالپ، دانشجو برای ورود مجدد به بخش باید دو عدد دندان کشیده شده را ترمیم کند.
16. دانشجو در صورت عدم رعایت کنترل عفونت اجازه ورود به بخش را ندارد.
17. غیبت غیر مجاز بیش از دو جلسه منجر به حذف واحد عملی خواهد شد.
18. ورود به اتاق اساتید بدون اجازه استاد و با دستکش کثیف ممنوع می باشد.
19. دانشجو موظف است requirement های دندانپزشکی ترمیم را به اتمام برساند.
20. دانشجو موظف است فرزهای مورد نیاز را تهیه نمایند.
21. دانشجو موظف است لاگ بوک خود را بصورت روزانه تکمیل نماید و امضای استاد مربوطه را دریافت نمایند.
22. دانشجو بایست در ساعت مقرر در بخش حضور یابد و زودتر از زمان اعلام شده بخش را ترک نکند.
23. نحوه ارزیابی دانشجو به صورت زیر می باشد:

- 12 نمره ریکوارمنت (اعم از تمیز بودن، تکمیل به موقع و تحویل آن در پایان ترم)
- 2 نمره امتحان ورود به بخش
- 2 نمره امتحان پایان بخش
- 2 نمره اخلاق دانشجو
- 2 نمره حضور غیاب

فصل 8 و 10 آرت

رفرنس امتحان : ترمیم یک و دو

8 و 10 آرت و 21 سامیت

ترمیم سه فصل

بخش جراحی دهان و فک و صورت

تکالیف و وظایف دانشجوی

جراحی عملی یک :

1. با نحوه شرح حال گیری و تشکیل پرونده بیمار آشنا باشند.
2. با اصول معاینه داخل و خارج دهانی آشنا باشند.
3. با وسایل جراحی دهان آشنا باشند.
4. با اصول تزریق بیحسی داخل دهانی و انجام صحیح آن آشنا باشند.
5. با اصول استریلیزاسیون و کنترل عفونت آشنا باشند.
6. با مراقبتهای پس از کشیدن دندان و توضیح دادن آن به بیمار به نحو صحیح آشنا باشند.
7. بتواند از آخرین شواهد علمی موجود جهت تصمیمگیری در مراحل مختلف درمان استفاده کند.

جراحی عملی دو :

1. تزریق بی حسی موضعی در فک بالا و پایین جهت کشیدن دندان های قدامی فک بالا و پایین را به درستی انجام دهد
2. بخیه ها را خارج کند
3. دندان های قدامی فک بالا و پایین تک ریشه ای را به درستی و با مهارت خارج کند
موقعیت مناسب خود و بیمار را رعایت کند
4. موارد ضروری پس از کشیدن دندان به بیمار را به طور کامل و دقیق توضیح دهد
5. اصول استریلیزاسیون در هنگام کار را با مهارت و بطور دقیق رعایت کند
6. وسایل جراحی را به طور مناسب بکار ببرد

جراحی عملی سه:

1. حین انجام درمان موقعیت خود و بیمار را زیر نظر استاد تنظیم کنند.
2. نحوه ی صحیح بخیه زدن و ملاحظات مربوط به آن را رعایت کنند.
3. تزریق بی حسی موضعی در فک بالا و پایین جهت کشیدن دندانهای قدامی فک بالا و پایین و پرمولرها را با مهارت انجام دهد.
4. دندانهای قدامی فک بالا و پایین و پرمولرهای بالا و پایین را با مهارت خارج کند.
5. دندانهای مولر فک بالا و پایین را بدرستی خارج کند

6. ریشه باقی مانده ساده را بدون جراحی خارج کند.
7. زخم را با تعداد مناسب و بصورت ماهرانه بخیه بزند.
8. در تنظیم موقعیت مناسب خود و بیمار هنگام کار مهارت نشان بدهد.
9. اصول استریلیزاسیون در هنگام کار را بصورت دقیق و ماهرانه رعایت کند.
10. وسایل جراحی را بطور مناسب به کار ببرد.

جراحی عملی چهار:

1. دندانهای مولر پرمولر و سانترال و ریشه های باقی مانده را با عمل جراحی خارج کند.
2. دندان عقل نیمه روئیده ساده را با عمل جراحی خارج کند.
3. بیمار را برای جراحی آماده کند.
4. بصورت خودکار اصول استریلیزاسیون در هنگام کار را رعایت کند.
5. وسایل جراحی را بطور مناسب بکار ببرد.
6. تزریق بی حسی موضعی را دقیق و ماهرانه انجام دهد.
7. موقعیت مناسب خود و بیمار را حین جراحی رعایت کند.
8. با مهارت و باتوجه به تعداد مناسب زخم را بخیه بزند.
9. کمک اول جراح برای اعمال جراحی بزرگ باشد.

جراحی عملی پنج:

1. پرونده بیماران را با دقت کامل و تایید استاد تکمیل کنند.
2. ملاحظات دندانپزشکی مربوط به بیماری های سیستمیک نظیر دیابت، فشار خون بالا، بیماری های کبد، کلیه، تیروئید، آدرنال، قلبی و عروق، زنان باردار و شیرده، کموتراپی و رادیوتراپی و ... را رعایت کنند.
3. با نحوه ی نوشتن نامه ی ارجاع را آشنا باشند و از بخش های مربوطه داخل دانشکده، خارج دانشکده پزشک، آزمایشگاه مشاوره بگیرند.
4. حین انجام درمان موقعیت خود و بیمار را زیر نظر استاد تنظیم کنند.
5. اصول کنترل عفونت را رعایت کنند.
6. مواد بی حسی، عملکرد و ویژگی های آن ها را بدانند.
7. تکنیک های بی حسی را به درستی انجام دهند.
8. عوارض لوکال و سیستمیک بی حسی موضعی و راه های مقابله با آن را بدانند.
9. دندان هدف را تحت نظر استاد به طور کامل و اصولی بی حس کنند.
10. ابزار مورد نیاز برای کشیدن دندان و نحوه ی کاربرد آن ها را به طور کامل بدانند.

11. نکات مربوط به کشیدن دندان های تک ریشه (انسیزور ها و پرمولر ها (و دندان های چند ریشه ساده) مولر های بدون پوسیدگی شدید یا بدون درمان ریشه (را رعایت کنند).
12. کمک اول جراح برای جراحی های دندان عقل (جراحی 5و درمان جامع) باشند.
13. نحوه ی صحیح بخیه زدن و ملاحظات مربوط به آن را رعایت کنند.
14. عوارض احتمالی بعد از کار را به بیمار به طور کامل توضیح دهند و نحوه ی پیشگیری و کنترل آن ها را به بیمار آموزش دهند.
15. نحوه ی تجویز دارو و نسخه نویسی را به درستی انجام دهند.

بخش رادیولوژی دهان

قوانین و مقررات کلی

1. آراستگی ظاهری متناسب با شان دانشجو و آراستگی محیط کار
2. پوشش مناسب شامل روپوش تمیز با اتیکت شناسایی
3. رعایت اصول اخلاقی در برخورد با اساتید، پرسنل و بیماران
4. رعایت قوانین آموزشی مربوط به حضور و غیاب
5. عدم هر گونه جابجایی در برنامه آموزشی، بدون هماهنگی با مدیر گروه
6. رعایت نظافت بخش، جلوگیری از پراکنده شدن پوشش فیلم و دستکش ها در محیط تاریکخانه و بخش
7. عدم استفاده از گوشی موبایل در زمان حضور در بخش
8. تحویل Log book و کلیشه های الزامی در محدوده زمانی مقرر جهت اخذ نمره عملی

پروتکل کنترل عفونت هنگام تهیه تصویر داخل دهانی

1. دانشجویان بایستی اتاق تهیه رادیوگرافی را از نفر قبل از خود تحویل گیرند. دستگاه رادیوگرافی شامل تیوپ بازو ها و کنترل اکسپوژر موجود وسا لم باشند و کلیه وسایل یک بار مصرف و پوشش های پلاستیکی مربوط به بیمار قبلی از محیط خارج شده باشد.
2. دانشجویان بدون استفاده از دستکش، بیمار را روی صندلی نشانداده و گردن بند سربی یا روپوش سربی را به وی بپوشانند. همچنین هر گونه آموزش جهت همکاری بیمار در حین تهیه رادیوگرافی در این مرحله به وی ارائه می گردد.
3. دانشجو با استفاده از دستکش یابا دستی که به روش عملی شسته و ضد عفونی شده (پوشش های پلاستیکی تیوپ دستگاه دستگیره درب ورودی و کنترل اکسپوژر را نصب می کند.
4. در این مرحله با پوشیدن دستکش جدید دانشجو فیلم لازم برای بیمار را در یک دستمال تمیز تحویل می گیرد و آنها را در محل مناسب و در دسترس قرار می دهد.
5. مراحل تهیه رادیوگرافی انجام می شود.
6. پس از انجام رادیوگرافی از بیمار خواسته می شود که شخصا گردن بند سربی خود را خارج نموده و در محل مناسب قرار دهد.
7. دانشجو با دقت کلیه پوشش های پلاستیکی مربوط به بیمار را از محیط خارج می کند. همچنین هر گونه وسیله مورد استفاده مانند xcp پس از آبکشی جهت استریلیزاسیون به مسنول مربوطه تحویل می شود.
8. در این مرحله فیلم های مورد استفاده قرار گرفته را با دستمال خشک کرده و درون ظروف حاوی سدیم هیپوکلریت قرار می گیرند. باید دقت نمود که محلول سدیم هیپوکلریت کهنه یا کدر نشده باشد و همیشه محلول تازه و با رنگ شفاف با غلظت 5: مورد استفاده قرار گیرد. فیلم ها باید حد اقل به مدت سی ثانیه در این محلول بمانند.
9. پس از قرار دادن فیلم ها در محلول سدیم هیپوکلریت دستکش دیگر نیز از دست خارج می شود.
10. پس از طی مدت زمان لازم، فیلم ها به کمک پنس از محلول خارج شده و توسط دستمال نیز خشک می گردند و پروسه ظهور و ثبوت انجام می شود.
11. مسئولین و اساتید مربوطه وظیفه دارند در صورت مشاهده هر گونه تخلف و سهل انگاری از ادامه کار و ورود دانشجویان جلوگیری کنند.
12. اظهار عدم اطلاع از پروسه کنترل عفونت دلیل موجهی برای دانشجویان خاطی نخواهد بود.

بخش سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی

قوانین و مقررات کلی:

1. حضور و غیاب:

دانشجویان محترم توجه داشته باشند که :

- در کلاس‌های تئوری و عملی وقت‌شناس بوده و حضور بهموقع داشته باشند.
- خروج از کلاس‌های عملی بدون هماهنگی با استاد مسئول صورت نگیرد.
- خروج از کلاس تئوری با اختیار دانشجو بوده اما ترک کلاس تئوری پیش از پایان جلسه و بدون هماهنگی با استاد مسئول غیبت محسوب می‌شود.

2. رعایت کنترل عفونت:

شرکت در فعالیت‌های عرصه مربوط به بخش سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی نیازمند:

- رعایت اصول پوشش حرفه‌ای (روپوش با سایز مناسب، تمیز و اتو کشیده شده)
- استفاده از ماسک و دستکش
- رعایت اصول کنترل عفونت در حین انجام فعالیت‌های در عرصه
- دورریزی وسایل یکبار مصرف استفاده شده شامل آینه و دستکش و .. بر عهده‌ی دانشجویان محترم است.

3. رعایت شأن و احترام دریافت‌کنندگان خدمات

دانشجویان محترم توجه داشته باشند که در مواجهه با دریافت‌کنندگان خدمات:

- متناسب با فرهنگ جامعه رفتار کنند(احترام به دیگران و رعایت ادب و...)
- به عقاید بیماران احترام بگذارند و از کنکاش در این مسئله بپرهیزند.
- اصول محرمانگی در حین ارائه‌ی خدمت را رعایت کنند.
- از سرزنش دریافت‌کنندگان خدمات در حین ارزیابی و آموزش بپرهیزند و بهترین کلمات و توصیه‌های لازم را برای آموزش بیماران مورد استفاده قرار دهند.
- با رعایت همدردی با دریافت‌کنندگان خدمات برخورد کنند.

4. حضور در عرصه

دانشجویان محترم توجه داشته باشند که:

- حضور در عرصه نیازمند همراه داشتن اتیکت (نشان حاوی نام و نام خانوادگی دانشجو) است.
- پیش از حضور در عرصه اطلاعات لازم در خصوص آن را کسب نمایند. با فرم‌ها و موارد مورد نیاز آشنایی کامل را داشته باشند.
- در ابتدای حضور در عرصه می‌توانند مسائلی که مبهم بوده را از استاد مسئول سوال نمایند.

شرح وظایف دانشجویان:

سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی عملی 1:

1. طرح یک سوال با شیوه علمی برای مباحث مطرح شده
2. جستجوی شواهد علمی مناسب و مرتبط با موضوع
3. جمع‌آوری شواهد مرتبط با موضوع مد نظر
4. آماده سازی شواهد مربوطه در قالب یک متن علمی دارای استناد به شواهد علمی
5. ارائه شواهد جمع‌آوری شده در قالب یک ارائه با رعایت اصول ارائه
6. مشارکت و همکاری در فعالیت‌های اجتماعی حضور در عرصه

سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی عملی 2:

1. آشنایی با انواع سیستم‌های شمارگذاری دندان‌ها
2. آشنایی با پرسشنامه جمع‌آوری اطلاعات WHO
3. حضور در عرصه برای جمع‌آوری اطلاعات در خصوص سلامت دهان گروه‌های هدف
4. حضور در عرصه و انجام آموزش و مشاوره بهداشت، تغذیه و .. به گروه‌های هدف
5. مشارکت و همکاری در فعالیت‌های اجتماعی حضور در عرصه
6. توانایی آماده‌سازی یک ارائه علمی
7. توانایی آماده‌سازی یک متن با استناد به شواهد علمی
8. مقاله خوانی و نقد مقالات مرتبط با سلامت دهان
9. کتابخوانی و نقد کتاب‌های مرتبط با عوامل اجتماعی-اقتصادی مرتبط با سلامتی

سلامت دهان و دندانپزشکی اجتماعی عملی 3:

1. انجام کار عملی در فیلد شامل معاینه، آموزش و مشاوره بهداشت، تغذیه و ...
2. حضور در عرصه برای جمع‌آوری اطلاعات گروه‌های هدف
3. حضور در عرصه برای ارائه انواع خدمات از قبیل فلوراید تراپی، ارائه خدمات دندانپزشکی به گروه‌های خاص و ..
4. حضور در شبکه بهداشت و آشنایی با شبکه
5. توانایی آماده‌سازی یک ارائه علمی
6. توانایی آماده‌سازی یک متن با استناد به شواهد علمی
7. مقاله خوانی و نقد مقالات مرتبط با سلامت دهان
8. کتابخوانی و نقد کتاب‌های مرتبط با عوامل اجتماعی-اقتصادی مرتبط با سلامتی